

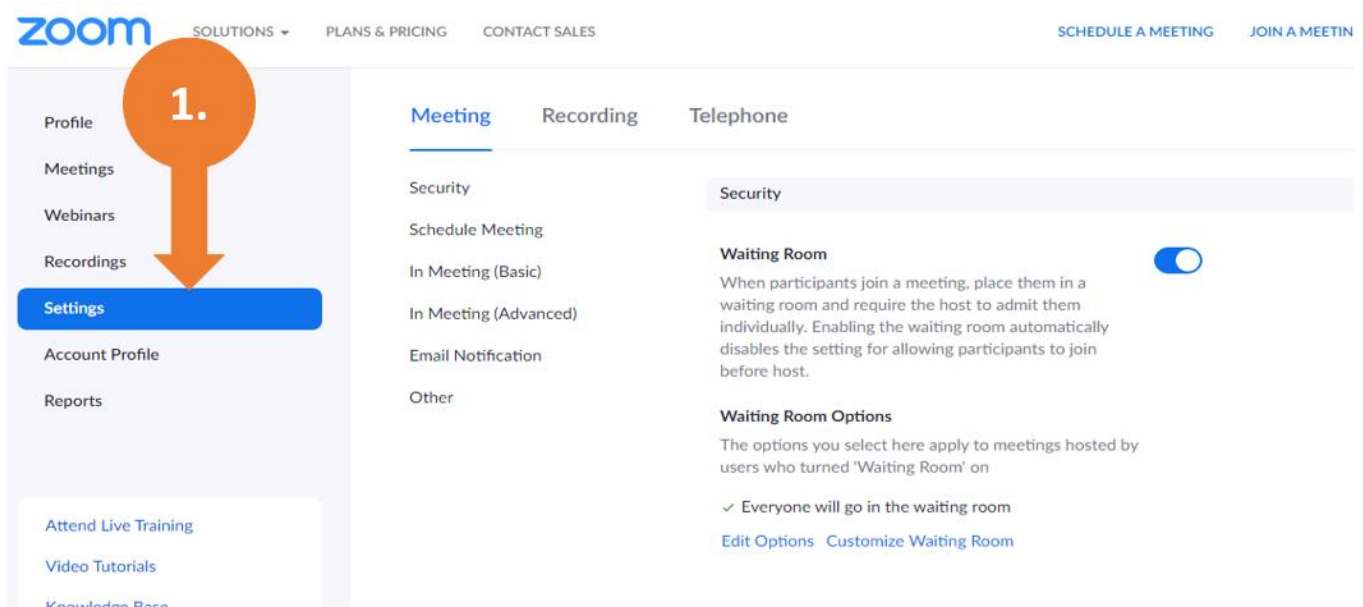
## Kako v Zoomu:

1. vključiš »Čakalnico« (Waiting Room)?
2. pošlješ sporočilo učencem v čakalnici, da se morajo preimenovali?
3. preprečiš (ali omogočiš), da kdo drug deli svoj ekran?
4. preprečiš čečkanje po ekranu (ali pa ugotoviš, kdo čečka)?
5. onesposobiš privatni „Chat“ med udeleženci? (2 opciji)

### 1. Kako vključiš »Čakalnico«?

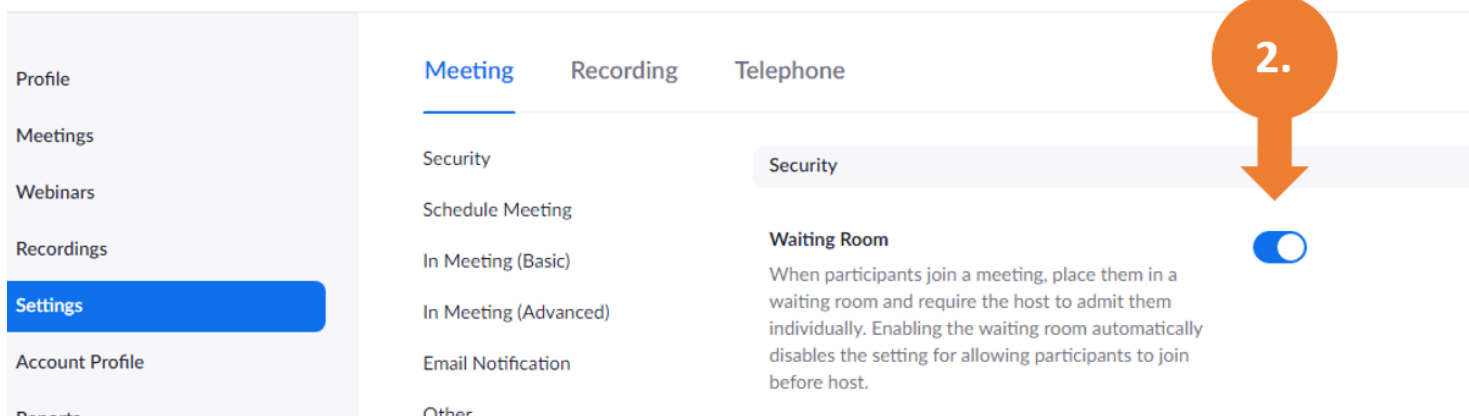
Pojdi na [arnes-si.zoom.us](https://arnes-si.zoom.us) in se vpiši (sign in).

Na levi strani odpri nastavitve (Settings).



Na desni strani vključi čakalnico (Waiting Room) tako, da gumb premakneš na desno (obarva se modro).

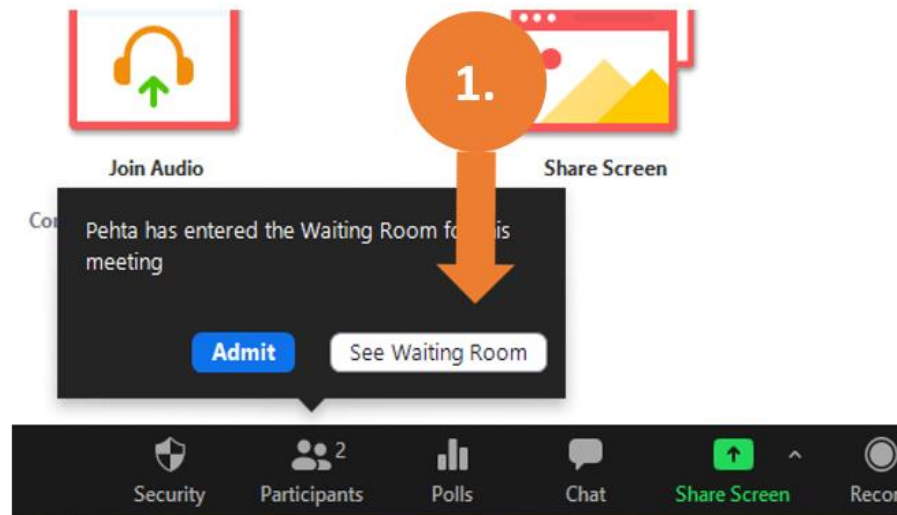
Na vrhu ekrana se bo pojavil zelen napis, da so nastavitve avtomatično posodobljene.



## 2. Kako pošlješ sporočilo v „Čakalnico“?

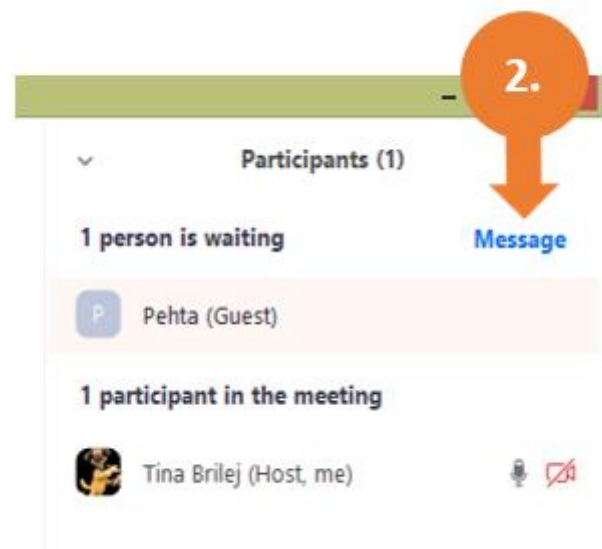
Če se učenec vpiše brez imena in priimka, mu lahko pošlješ sporočilo v Čakalnico.

V Zoomu klikni na „Participants“ in nato na „Oglej si čakalnico“ (See Waiting Room).



Čakalnica se bo odprla na desni strani ekrana.

Klikni na „Sporočilo“ (Message).



Desno spodaj lahko sedaj „Pehti“ sporočiš, da se mora vpisati z imenom in priimkom.

Pazi, da sporočilo pošiljaš „vsem v čakalnici“, ne pa vsem udeležencem.

Invite

Mute All

Unmute All

...



Zoom Group Chat

3.

To: Everyone (in Waiting Room) ▾

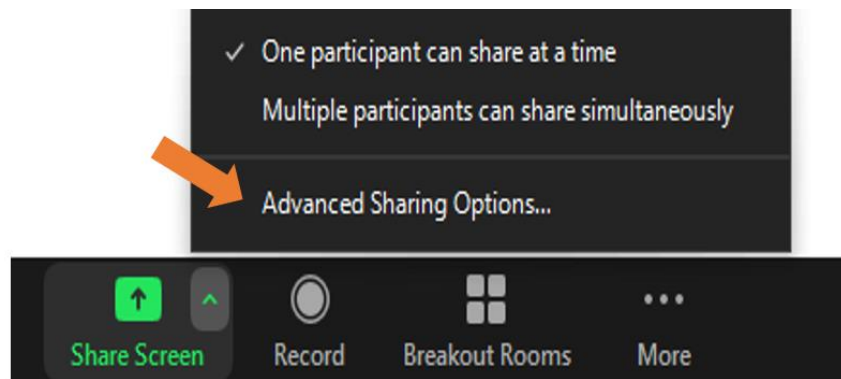
...

Še enkrat vstopi v videokonferenco. Uporabi ime in priimek.

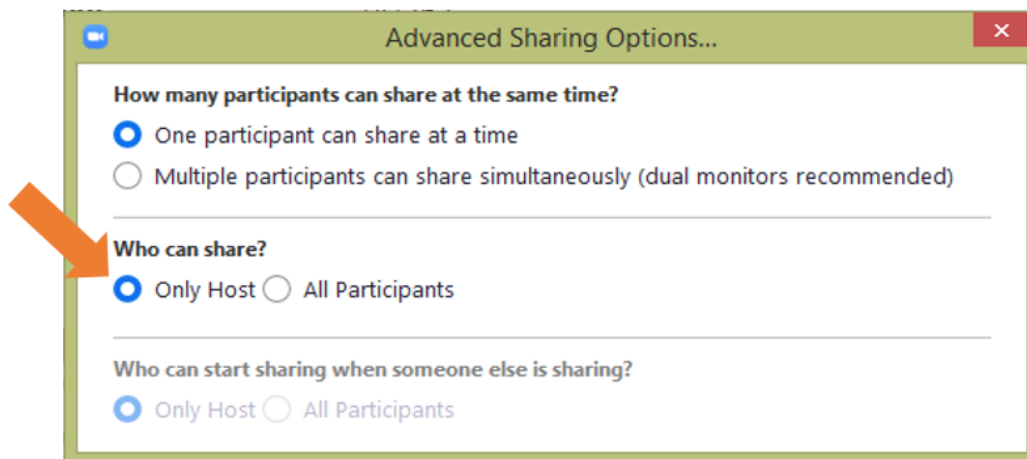
### 3. Kako preprečiš (ali omogočiš), da kdo drug deli svoj ekran?

V Zoomu klikni na puščico poleg „Share Screen“ ikone.

Izberi „Advanced Sharing Options“.



V „Who can share?“ označi „Only host“, če želiš ostalim to onemogočiti (ali „All participants“, če želiš, da lahko tudi drugi delijo svoj ekran).

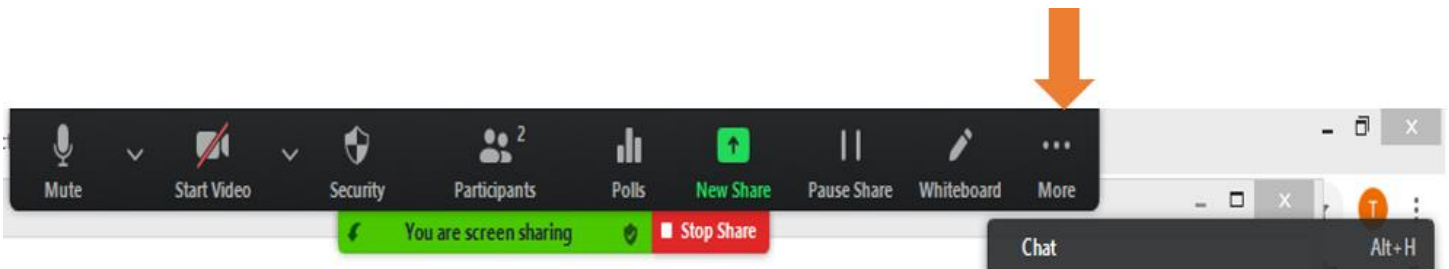


## 4. Kako preprečiš čečkanje po ekranu?

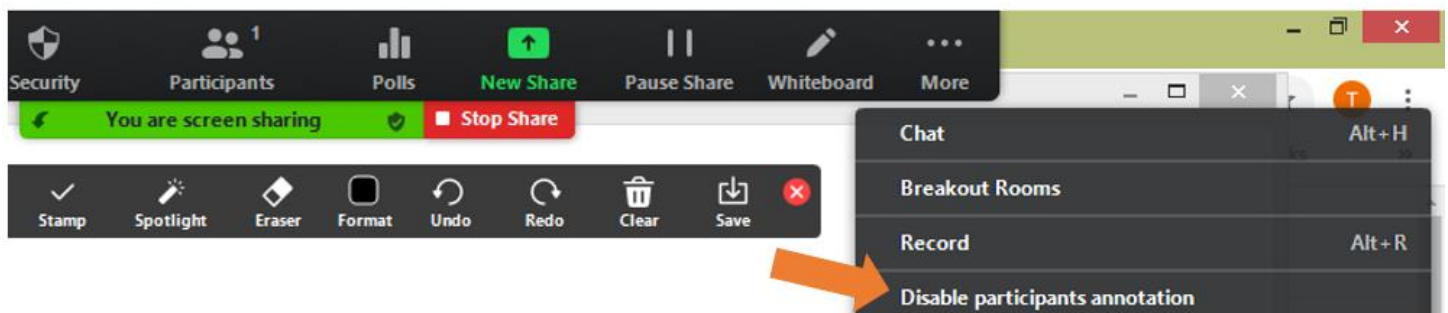
Predlagam, da to narediš še preden spustiš učence iz čakalnice.

Deliš ekran.

V orodni vrstici deljenega ekrana klikneš "... (More)".

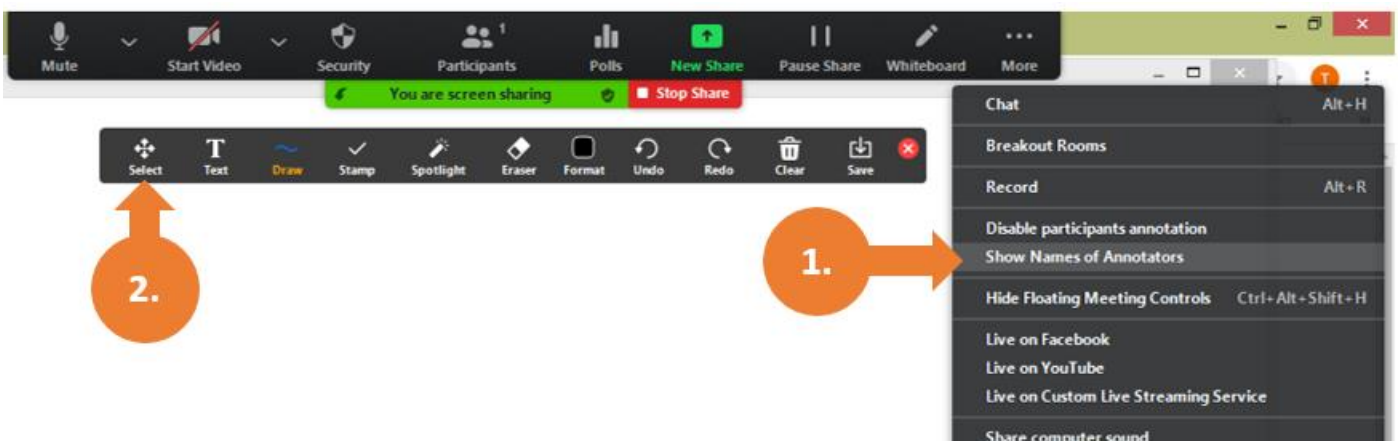


Klikneš na „Disable participants annotation“, da onemogočiš čečkanje.

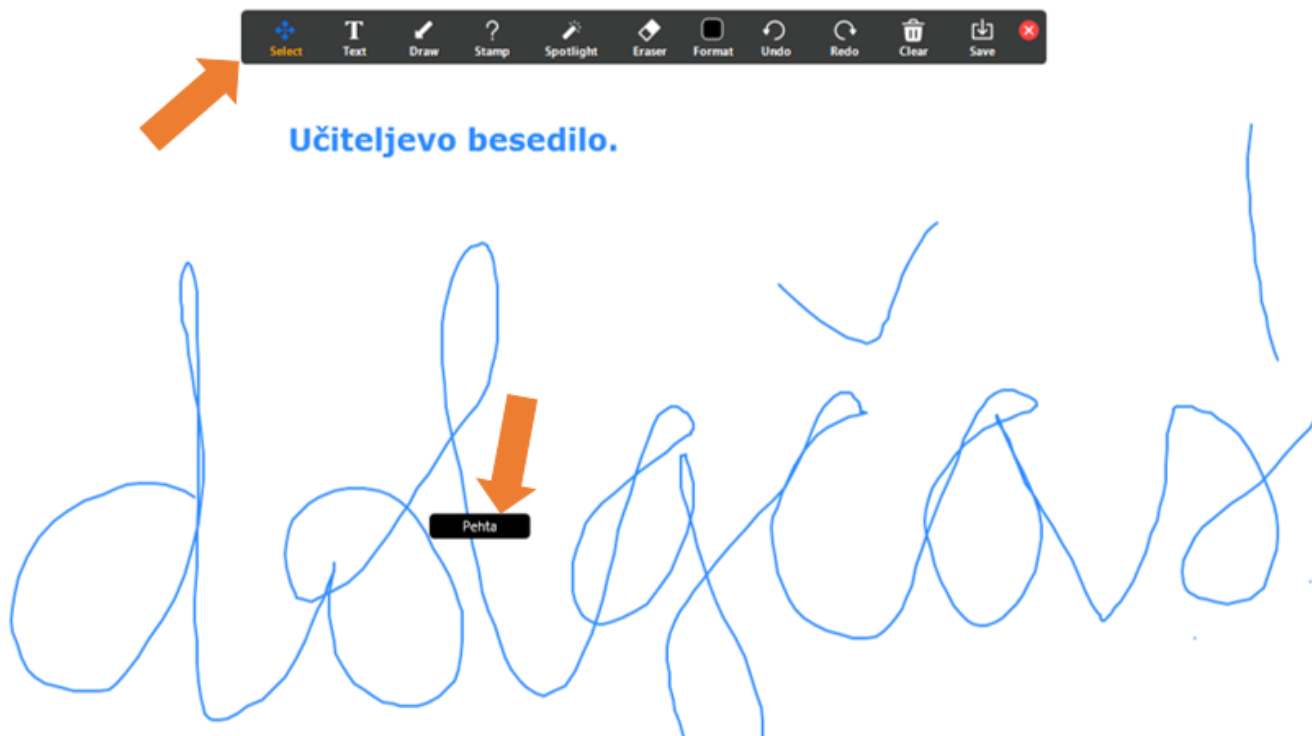


Druga možnost pa je, da imaš aktivirano „Show Names of Annotators“ in tako vidiš, kdo od učencev ti čečka.

Nato klikneš na „Select“.



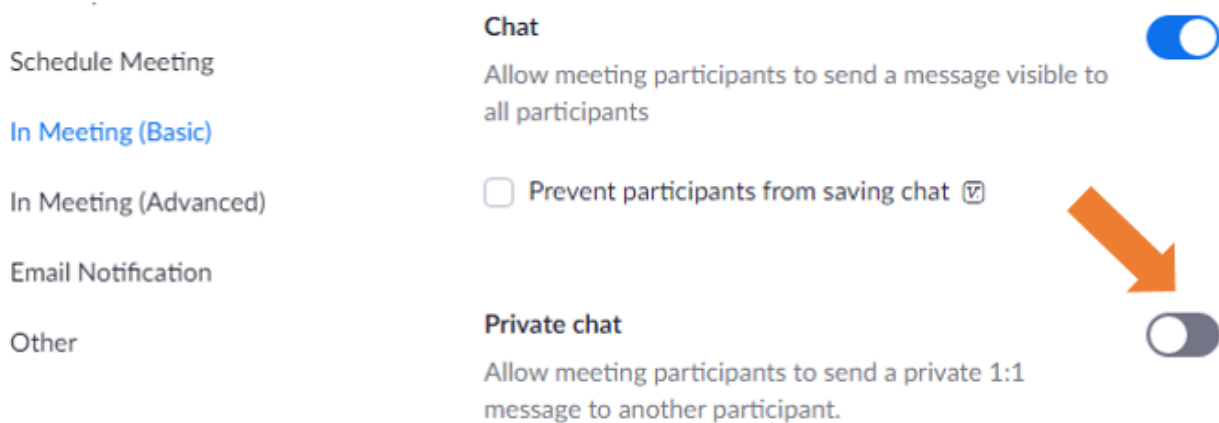
Z miško označiš čečkanje in se ti izpiše ime "avtorja".



## 5. Kako onesposobiš privatni „chat“?

Po vpisu v arnes-si.zoom.us greš levo na „Settings“ (tam si vključila že „Čakalnico“).

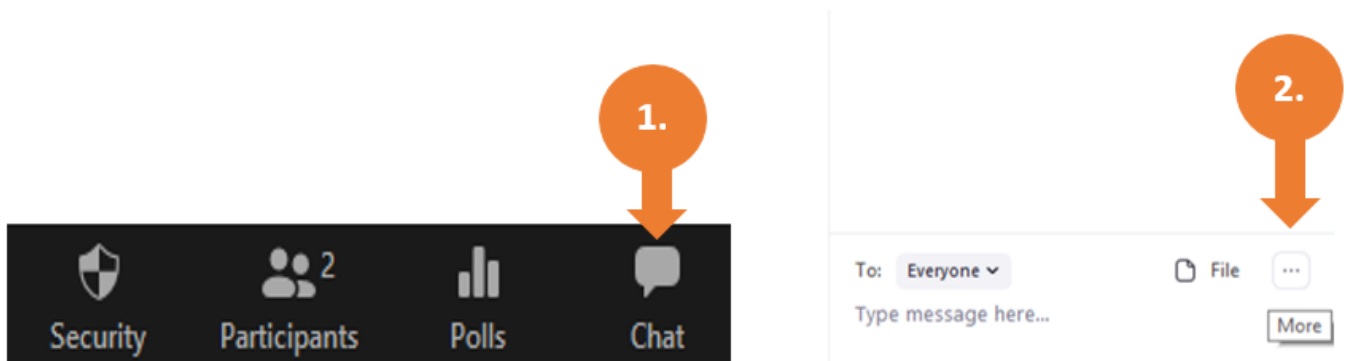
Po strani se premikaj navzdol, dokler ne zagledaš „Private chat“. Gumb premakneš v levo (obarva se sivo).



Isto stvar lahko narediš tudi v Zoomu.

V orodni vrstici klikneš „Chat“, ki se odpre na desni strani.

Nato desno spodaj v „Chatu“ klikneš na „... (More)“



Odstraniš kljukico pri „Everyone Publicly and Privately“

(Če si to uredila že v „Settings“, potem v Zoomu te opcije sploh ne bo.)

